



RUHR REAL GmbH ist einer der führenden Gewerbeimmobiliendienstleister im Ruhrgebiet, welcher mit klarem Markt- und Dienstleistungsfokus die anspruchsvollsten regionalen, nationalen und internationalen Kunden berät.

Für unser #DieFlächenfinder-Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Unterstützung:

## **Im Bereich Teamassistenz (w/m/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Höflicher Umgang mit unseren Besuchern und Anrufern
- Erstellen von Präsentationen und Exposés
- Erstellung Korrespondenz nach Band
- Elektronische und Papierablage
- Versand von Bestätigungen
- Pflege der Datenbank
- Terminkoordination

### **Ihr Profil**

- Student\*in (m/w/d) ab dem 2. Semester (Bachelor)
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Gute Kenntnisse von MS Office
- Loyalität und hohe Vertrauenswürdigkeit
- Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative

### **Wir bieten**

- Anstellung in einem engagierten und hochmotivierten Team
- Flache Hierarchien
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgabenstellungen
- Verkehrsgünstiger und attraktiver Unternehmenssitz
- Hightech-Arbeitsplatz mit modernster Büroausstattung und neuester Software
- Regelmäßige Teamevents
- Kaffee, Wasser, Obst zur freien Verfügung
- Kostenfreie Parkplätze direkt am Haus

Art der Stelle: Vollzeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien sowie möglichem Eintrittstermin

**RUHR REAL GmbH, Holsterhauser Platz 6, 45147 Essen**  
Paulina Mangen | +49 201 99 99 63 33 | bewerbung@ruhr-real.de