



RUHR REAL GmbH ist einer der führenden Gewerbeimmobiliendienstleister im Ruhrgebiet, welcher mit klarem Markt- und Dienstleistungsfokus die anspruchsvollsten regionalen, nationalen und internationalen Kunden berät.

Für unser #DieFlächenfinder-Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Unterstützung:

Im Bereich Teamassistentz (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Höflicher Umgang mit unseren Besuchern und Anrufern
- Erstellen von Präsentationen und Exposés
- Erstellung Korrespondenz nach Band
- Elektronische und Papierablage
- Versand von Bestätigungen
- Pflege der Datenbank
- Terminkoordination

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann:frau, Bankkaufmann:frau, Industriekaufmann:frau, Versicherungskaufmann:frau,
- Bürokaufmann:frau, Rechtsanwaltsfachangestellte:r oder Steuerfachangestellte:r
- Spaß am Umgang mit Menschen
- idealerweise Berufserfahrung in einer der vorstehenden Tätigkeiten
- Gute Kenntnisse von MS Office-Anwendungen
- Loyalität und hohe Vertrauenswürdigkeit
- Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Die Bereitschaft selbstverantwortlich zu Arbeiten

Unser Angebot

- Anstellung in einem engagierten und hochmotivierten Team
- Flache Hierarchien
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgabenstellungen
- Verkehrsgünstiger und attraktiver Unternehmenssitz
- Hightech-Arbeitsplatz mit modernster Büroausstattung und neuester Software
- Regelmäßige Teamevents
- Kaffee, Wasser, Obst zur freien Verfügung
- Kostenfreie Parkplätze direkt am Haus

Art der Stelle: Vollzeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien sowie möglichem Eintrittstermin

RUHR REAL GmbH, Holsterhauser Platz 6, 45147 Essen
Paulina Mangen | +49 201 99 99 63 33 | bewerbung@ruhr-real.de