



Die RUHR REAL GmbH ist ein von engagierten Gewerbeimmobilien Experten gegründetes Maklerunternehmen, das mit klarem Markt- und Dienstleistungsfokus die anspruchsvollsten regionalen, nationalen und internationalen Kunden berät.

Für das Vermietungsteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Teamassistenz (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Höflicher Umgang mit unseren Besuchern und Anrufern
- Erstellen von Präsentationen und Exposés
- Erstellung Korrespondenz nach Band
- Elektronische und Papierablage
- Versand von Bestätigungen
- Pflege der Datenbank
- Terminkoordination

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Gute Kenntnisse von MS Office
- Loyalität und hohe Vertrauenswürdigkeit
- Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative

#### **Unser Angebot:**

- Daueranstellung in einem engagierten und hochmotiviertem Team
- flache Hierarchien
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgabenstellungen
- Verkehrsgünstiger und attraktiver Unternehmenssitz
- Hightech-Arbeitsplatz mit modernster Büroausstattung und neuester Software

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien, möglichem Eintrittstermin sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

RUHR REAL GmbH, Holsterhauser Platz 6, 45147 Essen

Ihre Ansprechpartnerin:

Paulina Mangen • +49 201 99 99 63 33

[bewerbung@ruhr-real.de](mailto:bewerbung@ruhr-real.de)