



Die RUHR REAL GmbH ist ein von engagierten Gewerbeimmobilien Experten gegründetes Maklerunternehmen, das mit klarem Markt- und Dienstleistungsfokus die anspruchsvollsten regionalen, nationalen und internationalen Kunden berät.

Für das Vermietungsteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Teamassistenz (m/w) – Teilzeit (450€- Basis)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Höflicher Umgang mit unseren Besuchern und Anrufern
- Erstellen von Präsentationen und Exposés
- Erstellung Korrespondenz nach Band
- Elektronische und Papierablage
- Versand von Bestätigungen
- Pflege der Datenbank
- Terminkoordination

#### **Ihr Profil:**

- Abitur
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Berufserfahrung im Assistenzbereich
- Gute Kenntnisse von MS Office
- Loyalität und hohe Vertrauenswürdigkeit
- Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative

#### **Unser Angebot:**

- Daueranstellung in einem engagierten und hochmotiviertem Team
- flache Hierarchien
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgabenstellungen
- Verkehrsgünstiger und attraktiver Unternehmenssitz
- Hightech-Arbeitsplatz mit modernster Büroausstattung und neuester Software
- Kostenfreie Mitarbeiterparkplätze direkt am Haus
- Mitarbeitervergünstigungen, kostenlose Getränke

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Foto, Zeugniskopien und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an: [info@ruhr-real.de](mailto:info@ruhr-real.de)

**RUHR REAL GmbH, Gewerbestr. 13 f, 44866 Bochum**  
**Ihr Ansprechpartner: Daniel Hartmann**