



# TEAMPLAYER GESUCHT

**WERKSTUDENT (M/W/D) IM  
BEREICH OFFICE MANAGEMENT**

RUHR REAL GmbH ist einer der führenden Gewerbeimmobiliendienstleister im Ruhrgebiet, welcher mit klarem Markt- und Dienstleistungsfokus die anspruchsvollsten regionalen, nationalen und internationalen Kunden berät.

Für unser #DieFlächenfinder-Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Unterstützung als Werkstudent (m/w/d) im Bereich Office Management


## **IHRE AUFGABEN**

- Höflicher Umgang mit unseren Besuchern und Anrufern
- Erstellung von Präsentationen und Exposés
- Erstellung von Korrespondenz nach Band
- Elektronische und Papierablage
- Versand von Bestätigungen
- Pflege der Datenbank
- Terminkoordination

## **IHR PROFIL**

- Student (m/w/d) ab dem 2. Semester (Bachelor)
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Gute Kenntnisse von MS Office
- Loyalität und hohe Vertrauenswürdigkeit
- Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative

## **JETZT BEWERBEN**

 0201 99996333

 [info@ruhr-real.de](mailto:info@ruhr-real.de)

**#DieFlächenfinder**

# WIR BIETEN

- Anstellung in einem engagierten und hochmotivierten Team
- Flache Hierarchien
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgabenstellungen
- Verkehrsgünstiger und attraktiver Unternehmenssitz
- Hightech-Arbeitsplatz mit modernster Büroausstattung und neuester Software
- Regelmäßige Teamevents
- Kaffee, Wasser, Obst zur freien Verfügung
- Kostenfreie Parkplätze direkt am Haus